

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Спасского муниципального района
Нижегородской области
от «04» 07 2011 года № 349

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр развития народных промыслов и туризма»
Спасского муниципального района
Нижегородской области

Село Спасское Нижегородской области
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития народных промыслов и туризма» Спасского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации Спасского муниципального района № 347 от 29 июня 2011 г., является некоммерческой организацией.
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития народных промыслов и туризма» Спасского муниципального района Нижегородской области;
сокращенное – МБУК «ЦРНПиТ» Спасского муниципального района.
- 1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 606280, Россия, Нижегородская область, Спасский район, село Спасское, площадь Революции, дом 48.
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области.
- 1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области (далее – по тексту «Учредитель»).
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.
- 1.8. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – отдела культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.
Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение создано без ограничения срока действия.
- 1.10. Учреждение имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке.
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.
Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными актами Учредителя, настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является возрождение народных промыслов, ремесел и обрядов, развитие въездного и внутреннего туризма в Спасском районе.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
— осуществление туристического и экскурсионного обслуживания на территории Спасского района;
— возрождение народных промыслов, ремесел и обрядов;

- развитие самостоятельного творчества;
- организация содержательного досуга населения Спасского района;
- развитие эстетических вкусов, интеллектуальных способностей, формирование общей культуры населения района;
- сохранение и развитие традиционных, поиск и внедрение новых форм образовательной, культурно-досуговой просветительской деятельности;
- реализация целевых программ в области туризма, народных промыслов и ремёсел;
- воспитание гражданских и нравственных качеств.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка и проведение выставок, фестивалей, смотров-конкурсов, ярмарок, праздников и других мероприятий в поддержку традиционной народной культуры;
- работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов, мастерских и т.д.);
- участие в отраслевых выставках в России и за рубежом;
- участие в организации и проведении туристско-гостиничных выставок;
- развитие сферы платных услуг;
- реализация профессиональных образовательных и целевых программ;
- организация, подготовка и проведение туристических маршрутов, экскурсионных туров по территории Спасского района, Нижегородской области, России;
- подготовка и проведение массовых праздников и гуляний;
- проведение тематических вечеров, юбилеев, развлекательных и шоу-программ, дискотек, презентаций, конференций, встреч, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, тренингов, в т.ч. и выездных;
- кино-и видеопозаказы;
- организация корпоративных праздников, вечеринок, банкетов, свадеб, юбилеев, разработка сценариев для физических и юридических лиц;
- методическая работа в области культуры и туризма;
- редакционно-издательские услуги;
- музейная и лекционная работа;
- фототелевизионная деятельность;
- организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений;
- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов учреждения, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории и т.п.;
- услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фонда учреждения;
- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек учреждения;
- услуги по доставке читателям и приёму у читателей печатной продукции из фондов библиотек;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим бюджетным учреждениям культуры и искусства, а также услуг по распространению билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и путёвок;
- иная не противоречащая законодательству деятельность.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или Главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Спасского муниципального района Нижегородской области, в случае передачи части полномочий Учредителя Главному распорядителю бюджетных средств.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:
- реализация и сдача в аренду основных средств и имущества, приобретенных за счет средств полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, для целей не связанных с культурной деятельностью;
 - торговля покупными товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений, предприятий и организаций;
 - осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом операций, работ и услуг приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В систему органов управления Учреждения входят:
- Учредитель Учреждения - высший орган управления;
 - Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган управления.
- 3.2. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение муниципального задания Учреждения, с указанием источников финансирования, и внесение в него изменений;
 - утверждение плана проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
 - назначение Директора и определение условий его труда;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения.
 - участие Учреждения в других организациях, в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждение структуры Учреждения;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.
- 3.3. Исполнительным органом управления Учреждения является Директор, назначенный Учредителем.
- Директор в пределах своей компетенции:
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

3.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Спасский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального района Нижегородской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального района
- 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;
 - бюджетные средства;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Спасского муниципального района Нижегородской области.
- 4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.
- Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.
- 4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

- 4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения и его Учредитель не несут ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

- 4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Спасского муниципального Нижегородской области.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя.
- 6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, либо по решению суда.
- 6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Решение о внесении изменений в устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.
 - 7.2. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
 - 7.3. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
-

*Пронумеровано
промушеровано
всего 8 листов*

КОПИЯ ВЕРНА

Копия документа выдана МРИ ФНС №10 по
Нижегородской области

«10» *декабря* 2011г

Полный экземпляр хранится в рег. деле

№ *08/115222000893*

В копии прошито, пронумеровано,
скреплено печатью *7-мм* листов.

ОГРН= *115222000893*

ГРН= *- 11 -*

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС №10

Подпись *Е.В. Куракова*

М.П.

